



INTIGRITETSPOLICY
Reviderad 2022-09-05
(2021-05 -30)

Integritetspolicy för Förbundet Aktiv Ungdom

Inledning

Alla verksamheter, stora som små, måste följa dataskyddsreglerna vid behandling av personuppgifter. Dessa regler grundar sig i de mänskliga rättigheterna och förordningen har ett antal grundläggande principer som måste följas när det kommer till personuppgifter i verksamheten.

Ansvarsområden

Alla föreningar /distrikt / förbund är egna juridiska personer med ett eget ansvar för de personuppgifter man behandlar och ska hantera dessa uppgifter noggrant och med försiktighet

En förening är personuppgiftsansvarig för föreningens personuppgifter och uppmanas hantera medlemmarnas personuppgifter med noggrannhet och försiktighet i enlighet med Dataskyddsförordningen. Föreningar kan få uppgifter till andra föreningars kontaktpersoner, och dessa syns också på föreningens hemsida, men föreningar får inte kontaktuppgifter till andra föreningars medlemmar.

Principerna innebär bland annat att personuppgiftsansvariga

- måste ha stöd i dataskyddsförordningen för att få behandla personuppgifter
- bara får samla in personuppgifter för specifika, särskilt angivna och berättigade ändamål
- inte ska behandla fler personuppgifter än vad som behövs för ändamålen
- ska se till att personuppgifterna är riktiga
- ska radera personuppgifterna när de inte längre behövs
- ska skydda personuppgifterna, till exempel så att inte obehöriga får tillgång till dem och så att de inte förloras eller förstörs
- ska kunna visa att ni lever upp till dataskyddsförordningen och hur ni gör det.

Vad är en personuppgift

En personuppgift är information som direkt eller indirekt kan knytas till en levande person. De vanligaste uppgifterna vi förknippar med personuppgifter är; namn, post och mailadress och personnummer, men det kan också vara ljudinspelningar, bilder, kundnummer med mera.

I dataskyddsförordningen skiljer man på vanliga personuppgifter och känsliga personuppgifter. I den senare kategorin hör bland andra uppgifter om hälsa, etnicitet, sexuell läggning och facktillhörighet.

Dataskyddsombud

Verksamhet som bedrivs av föreningar behöver vanligtvis inte ha ett dataskyddsombud. Detta på grund av att de inte är ett offentligt organ och:

- har få uppgifter om sina kunder, eller uppgifter som inte är känsliga

- inte behandlar personuppgifter som en del av sin kärnverksamhet
- endast har vissa uppgifter om sina anställda, till exempel för att kunna betala ut löner.

Varför samlar vi in information

Vi inom Aktiv Ungdom samlar in information om våra medlemmar för att:

- Kunna tillhandahålla medlemskap
- Skicka ut information och kunna kommunicera med våra medlemmar
- Kunna föra statistik och rapportera vår verksamhet till MUCF/ regioner / kommuner varifrån vi inom organisationen erhåller bidrag
- Kunna fullgöra rättsliga förpliktelser som exempelvis rör arbetsrätt eller bokföringslagen
- Ha möjlighet att publicera bilder och videos i sociala medier i marknadsföringssyfte
- Kunna föra register och kunna försäkra medlemmen till/från och under aktiviteten
- Genomföra utbildningar och konferenser

Hur behandlas uppgifterna

Inhämtning

Först och främst så inhämtas uppgifter till vårt medlemssystem MedlemOnline, det kan vara på grund av att individer ansökt om medlemskap i en förening, antingen digitalt eller via pappersformulär. Det kan också vara så att individer önskar prova på någon av föreningarnas verksamheter. Ibland sker det via närvarokort under pågående verksamhet.

Hantering

Medlemmars personuppgifter hanteras i första hand av ledare och administratör i föreningen. När föreningen rapporterar till förbundet, så hanteras uppgifterna av kansliets personal, samt av distriktsanställda administratörer.

Delning

Myndigheter kan vid granskning få tillgång till medlemmarnas personuppgifter under förutsättning att dessa inte blir offentliga handlingar. När vi arrangerar utbildningar och konferenser kan vi behöva dela personuppgifter till hotellanläggningar, restauranger och researrangörer.

Lagring och gallring

Hur länge uppgifterna sparas beror på vad behandlingen består av och vad syftet med den är. Är det exempelvis löner som ska betalas ut av föreningen, så kallad löneregistrering så ska uppgifterna sparas i 7 år enligt bokföringslagen, och det samma gäller vid fakturering gällande medlemmars kursavgifter. När det kommer till hantering av medlemmar i medlemsregister i syfte att erbjuda önskad verksamhet och för att söka bidrag på medlemmen lagras uppgifterna så länge medlems avtalet gäller, dvs ett år, och två år därtill ifall att våra bidragsgivare gör revision.

Säkerhet

Aktiv Ungdom ser över MedlemOnline och dess verktyg och inför successivt nya funktioner och anpassningar. Åtgärderna syftar till att möta kraven i Dataskyddsförordningen och handlar exempelvis om behörigheter, åtkomst och att minimera uppgifter och lagring. Inom ramen för det tekniska förändringsarbetet pågår även kontinuerliga översyner av säkerhetsarbetet.

Dina rättigheter

Om uppgifter raderas på den enskildes begäran måste föreningen också informera dem som de lämnat ut uppgifter till om raderingen. Det gäller dock inte om det skulle visa sig omöjligt eller innebära en alltför tidskrävande insats. Den enskilde har rätt att begära att få information om till vem uppgifter har lämnats ut. När personuppgifter har publicerats eller på annat sätt gjorts offentliga (i ett socialt nätverk, ett internetforum eller på en webbsida) räcker det inte alltid att de raderas där. I dessa situationer ska den som offentliggjort uppgifterna också vidta rimliga åtgärder för att informera andra som behandlar uppgifterna om den enskildes begäran så att även kopior av eller länkar till uppgifterna tas bort.

Hjälpmedel till förening och distrikt

Bland dokument i MedlemOnline finns det två filer som kan komplettera denna policy.

Det är dels "GDPR registermall" som är en mall för förteckning över föreningens / distriktets personuppgifter, dels "Utskick till medlem" som är en mall för föreningar att använda till sina medlemmar gällande deras personuppgifter.

Checklistan vid personuppgiftsincidenter som ligger sist i policyn.

Om personuppgiftsincidenter

Exempel på personuppgiftsincidenter:

- Någon obehörig part har fått tillgång till personuppgifterna, till exempel om någon har skickat personuppgifter till mottagare som inte skulle ha uppgifterna.
- Datorer som innehåller personuppgifter har förlorats eller stulits.
- Någon har ändrat personuppgifter utan tillstånd.

Det spelar ingen roll om det har skett oavsiktligt eller med avsikt. I båda fallen är det personuppgiftsincidenter. En personuppgiftsincident kan få allvarliga konsekvenser för registrerade personer i form av till exempel ekonomisk skada eller kränkning av deras friheter och rättigheter.

En personuppgiftsincident som inte hanteras på ett lämpligt sätt kan påverka tilltron till den organisation som behandlar personuppgifter. Den kan också leda till sanktionsavgifter / böter.

Checklista vid misstänkt personuppgiftsincident:

- När det har inträffat en personuppgiftsincident måste ni först fastställa sannolikheten och allvaret, och risken det innebär för människors rättigheter och friheter. Gå så snabbt som möjligt in på: <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/personuppgiftsincidenter/hantering-av-personuppgiftsincidenter/> för att bedöma riskerna av incidenten och vad som bör beaktas. Här finns information och checklistor som föreningen kan använda sig av.
- Om det är troligt att personuppgiftsincidenten kommer att medföra en risk för de registrerade måste ni anmäla till Integritetsmyndigheten, och det inom 72 timmar från att ni

upptäckte incidenten. Det är föreningen som anmäler incidenten till:
<https://www.imy.se/verksamhet/utfora-arenden/anmal-personuppgiftsincident/>

- Oavsett om ni som föreningen anmäler incidenten till Integritetsmyndigheten eller ej så behöver ert distrikt ändå få information om det inträffade:
<https://www.aktivungdom.se/om-oss/distrikt>
- Ert beslut måste motiveras och dokumenteras. Distriktet informerar sedan Förbundet om det anses nödvändigt.

Förbundsstyrelsen Aktiv Ungdom 2022-09-05